



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๗๕๖

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ด้วยกองแผนและงบประมาณ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๕๑๐๐๓/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณซึ่งสามารถยื่นคำขอตีงบประมาณเงินอุดหนุนต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) โดยรวบรวมคำขอตีงบประมาณผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษพิจารณาแล้ว การจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการศึกษา ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- ๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
- ๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- ๓) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

๔) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

๕) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

๘) เงินอุดหนุนสำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

๙) เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

/เพื่อให้การจัดทำ...

เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแผนการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. นำส่งข้อมูลนักเรียนปัจจุบัน เพื่อประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

รายการที่ ๖ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

รายการที่ ๗ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว๓๖๐๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

รายการที่ ๘-๙ หากสถานศึกษาในสังกัดมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขอให้แจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการจัดส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายการดังกล่าวมายังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายไกรศักดิ์ วรทัต)

**ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ**

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

นางสาวกุศลวรรณ กาลพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

โทร. 08 7654 5162

ID Line : Puifyi.k



திரு. சிவ குமார் / உறுப்பினர்

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้กองแผนและงบประมาณ ได้จัดส่งสำเนาหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๖๘๕๐ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสำเนาบันทึกข้อความ กองแผนและงบประมาณ
ด่วนที่สุด ที่ ศก ๕๑๐๐๓/ - ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็น
แนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งให้กองแผนและ
งบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ BBL ให้แล้วเสร็จตามที่
กระทรวงมหาดไทย กำหนดต่อไป

๐๕๖๓ เฟอ

(นายพิพัฒน์ นะรุน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน, ผู้อำนวยการกองการศึกษา

☒ เพื่อไปตรวจหาและเก็บตัวอย่างปัสสาวะ

☐ เพื่อไปพิจารณาคณะเห็นควรดำเนินการ

☒ วิชาคณิตศาสตร์

អ. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

24

23 915, 63

(นางอุษณีย์พร สุมัจจกร์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา คาสนาและวัฒนธรรม

ข้อพิจารณา/สั่งการ

☒ ทราบและถือปฏิบัติ

☐ ทรานสดู จำกัด

☒ 100% = 100% = 100%

☒ ค่าการประเมิน..... ๑๑๖๖ บาท

សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់លោកស្រី ឈីន ឈីន

File

(นางอินท์อร คันศร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน

“อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

24 W.C. 63

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๑๐.๘/ว๕๒๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณ โดยให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้สำนักงบประมาณพิจารณา นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ทราบและดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ BBL พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมและจัดทำความเห็นประกอบเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบได้ทันตามกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๔๕๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสรัญญา วรวิรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

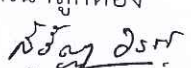
กรอบระยะเวลาการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจการการดำเนินงาน
กระบวนการทบทวนและการวางแผนงบประมาณ	
๑ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๓	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งสำนักงบประมาณ - ทบทวนปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางส่งสำนักงบประมาณ
๑ ต.ค. ๖๓ - ๘ ม.ค. ๖๔	ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณส่งสำนักงบประมาณ (พร้อมสำเนาส่งให้กระทรวงมหาดไทย โดยเสนอผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
๙ ธ.ค. ๖๓	จัดส่งรายงานงบประมาณที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนจัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณ (โดยเสนอผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
กระบวนการจัดทำงบประมาณ	
๕ ม.ค. ๖๔	จัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (โดยเสนอผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
๑๒ มี.ค. ๖๔	จัดส่งรายละเอียดการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (โดยเสนอผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
กระบวนการอนุมัติงบประมาณ	
๒๖ - ๒๗ พ.ค. ๖๔	ติดตามรับฟังและจัดทำคำชี้แจง กรณีที่มีการอภิปราย/พาดพิง ในการประชุมพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ของสภาผู้แทนราษฎร
๒๘ พ.ค. - ๑๐ ส.ค. ๖๔	ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อกรรมาธิการวิสามัญฯ
๑๑ - ๑๓ ส.ค. ๖๔	ร่วมติดตามรับฟังและจัดทำคำชี้แจง กรณีที่มีการอภิปราย/พาดพิง ในการประชุมพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ - ๓ ของสภาผู้แทนราษฎร
๒๓ - ๒๔ ส.ค. ๖๔	ร่วมติดตามรับฟังและจัดทำคำชี้แจง กรณีที่มีการอภิปราย/พาดพิง ในการประชุมพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของวุฒิสภา

*หมายเหตุ :

๑. กรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมภายใต้กรอบปฏิทินการจัดทำงบประมาณของสำนักงบประมาณ และกระทรวงมหาดไทย

๒. รูปแบบและวิธีในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะกำหนดและแจ้งให้ทราบเมื่อสำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสรัญญา วรวิรัช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

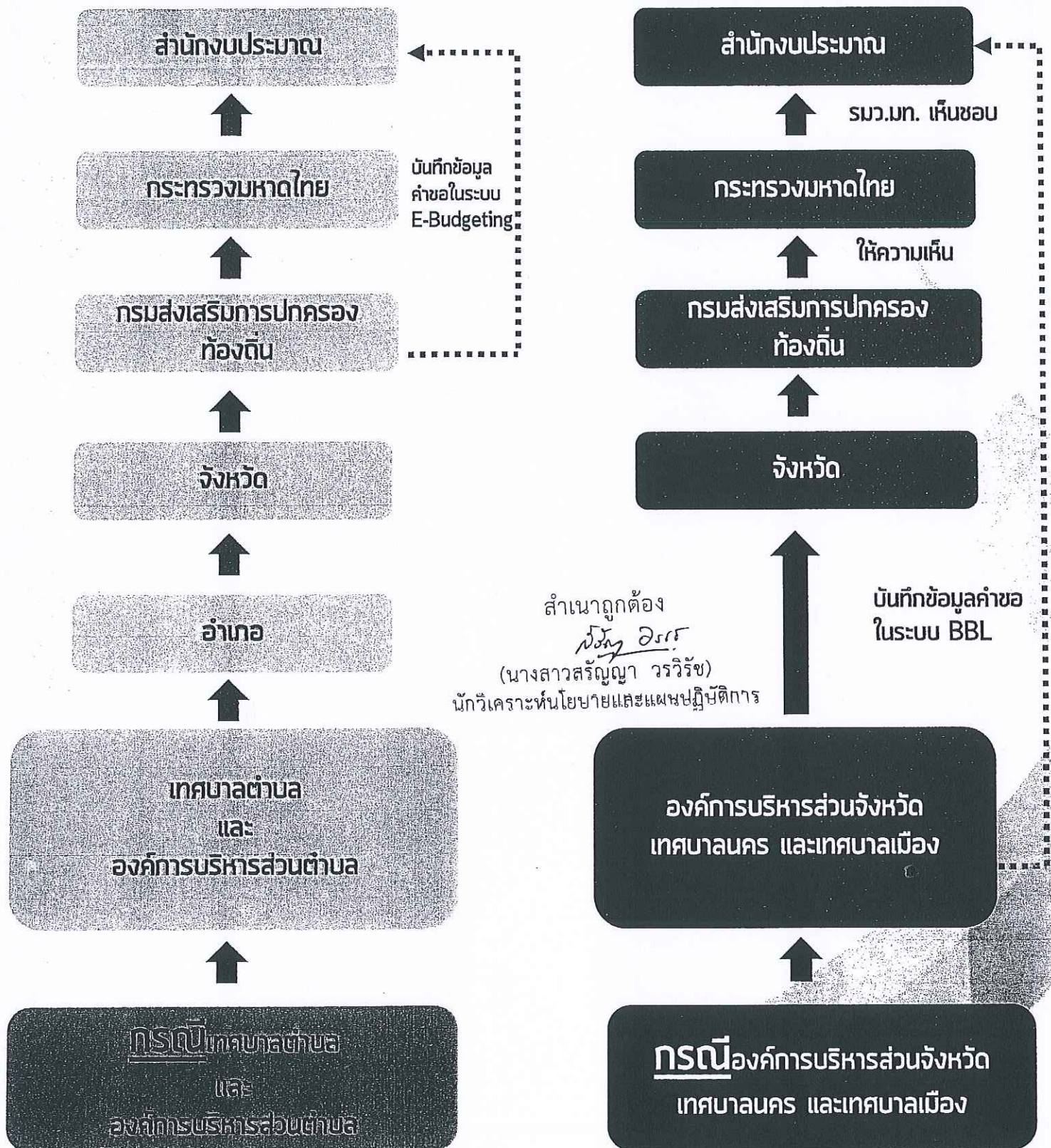


กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)



กลุ่มงานงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน		หน่วยนับ
1. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนการจัดการศึกษามัธยมศึกษา		
1.1	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัธยมศึกษา (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)	อัตรา
1.2	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัธยมศึกษา (บำเหน็จ บำนาญ)	อัตรา
1.3	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัธยมศึกษา (ค่าเช่าบ้าน)	อัตรา
1.4	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัธยมศึกษา (ค่าการศึกษาของบุตร)	อัตรา
1.5	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)	อัตรา
1.6	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	คน
1.7	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาและการประเมิณผล)	โรงเรียน
	งบพัฒนาเด็กนักเรียน	
	งานพัฒนาครู	
	งานพัฒนาสถานศึกษา	
1.8	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คน
เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
1.9	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าจ้าง)	
1.10	เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	แห่ง
1.11	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คน
	ค่าจัดการเรียนการสอน	คน
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คน
	ค่าหนังสือเรียน	คน
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	คน
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คน
1.12	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คน
เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส		
1.13	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	อัตรา
1.14	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)	แห่ง
อาหารเสริม (นม)		
1.15	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	คน
1.16	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	คน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1.17	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คน
	ค่าจัดการเรียนการสอน	คน
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คน
	ค่าหนังสือเรียน	คน
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	คน
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คน
เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ		รายการ

สำเนาถูกต้อง

นันทยา อรุณ

(นางสาวสรวิญญา วรวิรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน		หน่วยนับ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
1.1	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	ชุด
1.2	เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0	ชุด
1.3	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียนเด็กเล็ก 200 คน 8 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 6 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 8 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 10 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 12 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 14 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 16 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 18 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 20 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
1.4	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 6 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 8 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 10 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 12 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 14 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 16 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 18 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารเรียน 20 ชั้น 12 ห้องเรียน	หลัง
1.5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หลัง
	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 50 คน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด 51-80 คน	หลัง
	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด 81-100 คน	หลัง
1.6	เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น	แห่ง
1.7	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ	แห่ง
2. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
2.1	เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับการถ่ายโอน (เงินเดือน/ค่าตอบแทน)	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
2.2	เงินอุดหนุนการก่อสร้างถนน	สาย
	ถนนพาราแอสฟัลต์คอนกรีต	สาย
	ถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	สาย
	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	สาย
2.3	เงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน	สาย
	ปรับปรุงถนนพาราแอสฟัลต์คอนกรีต	สาย
	ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	สาย
	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	สาย
2.4	เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดเล็ก	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดกลาง	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่มาก	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดกลาง	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่	แห่ง
	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก	แห่ง
	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง
	ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง
2.5	เงินอุดหนุนระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System)	แห่ง
	POG ระบบขนาดเล็ก S รองรับ 30-50 ครั้วเรือน กำลังการผลิต 2.5 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง	ระบบ
	POG ระบบขนาดกลาง M รองรับ 51-120 ครั้วเรือน กำลังการผลิต 7 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง	ระบบ
	POG ระบบขนาดใหญ่ L รองรับ 121-300 ครั้วเรือน กำลังการผลิต 10 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง	ระบบ
2.6	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	แห่ง

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวสรัญญา วรวิรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

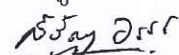
แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน		หน่วยนับ
2.7	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แห่ง
	ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง
	ขุดลอกอ่างเก็บน้ำ	แห่ง
	ขุดสระและขุดลอกสระ	แห่ง
	ก่อสร้างและปรับปรุงฝายและเขื่อนคอนกรีต	แห่ง
2.8	เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	แห่ง
	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (ระบบปิด)	แห่ง
	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (ระบบเปิด)	แห่ง
2.9	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ	แห่ง
3. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสังคม		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
3.1	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	คน
3.2	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	คน
3.3	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	คน
3.4	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	คน
3.5	เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม	แห่ง
3.6	เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	แห่ง
3.7	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยถ่ายโอน	แห่ง
3.8	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา	-
3.9	เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ตัว
3.10	เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ตัว
3.11	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	แห่ง
3.12	เงินอุดหนุนสำหรับนักบริบาลท้องถิ่น	อัตรา
3.13	เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ	รายการ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
3.14	เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	แห่ง
	ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์	แห่ง
	ก่อสร้างสนามฟุตบอล	แห่ง
	ก่อสร้างสนามฟุตซอล	แห่ง
3.15	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานอนามัยถ่ายโอน	รายการ
3.16	เงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานอนามัยถ่ายโอน	แห่ง
3.17	เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานอนามัยถ่ายโอน	แห่ง
3.18	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	รายการ
3.19	เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา	แห่ง
3.20	เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา	แห่ง
3.21	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	รายการ
3.22	เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
3.23	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ	แห่ง
3.24	เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ	แห่ง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสรัญญา วรวิรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

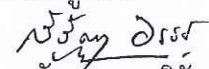
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร และ เทศบาลเมือง)

กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน		หน่วยนับ
4. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม		
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
4.1 เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		คัน
รถบรรทุกขยะ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย		คัน
รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย		คัน
รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย		คัน
4.2 เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างระบบจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		แห่ง
ก่อสร้างระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		แห่ง
4.3 เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		แห่ง
ปรับปรุงระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		แห่ง
4.4 เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ		แห่ง
4.5 เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ		แห่ง
5. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
5.1 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร		อัตรา
5.2 เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้		อัตรา
5.3 เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้		คน
5.4 เงินอุดหนุนค่าเฝ้าติดตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน		-
5.5 เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการอื่นๆ		รายการ
5.6 เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		-
6. กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
6.1 เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ		รายการ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
6.2 เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ		แห่ง
6.3 เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ		แห่ง

หมายเหตุ :

รูปแบบและวิธีในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จะกำหนดและแจ้งให้ทราบเมื่อสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสรัญญา วรวิรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ที่ ศก ๕๑๐๐๓/

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๗๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้พิจารณาตาม
รายการหรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณ
โดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และรวบรวม
รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ความเห็นก่อนเสนอ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบได้ทันที ซึ่งกองแผนและงบประมาณได้แจ้งส่วนราชการทราบและ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วนั้น รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๕๑๐๐๓/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(รายละเอียด เอกสาร ก)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๖๘๕๐ ลงวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามกรอบ
ระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณของ
สำนักงานงบประมาณ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
พร้อมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นรวบรวมและจัดทำความเห็นประกอบเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ให้ความเห็นชอบคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นหน่วยรับ
งบประมาณได้ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

(รายละเอียด เอกสาร ๑)

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณ จึงมีความจำเป็นที่ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ทุกส่วน
ราชการต้องจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

/หน้า ๒ ๑. สำนักปลัด...

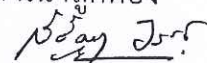
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสรัญญา วรวิรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ
๑.	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา - เงินเดือน / ค่าจ้าง - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม - ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ไฟฟ้า)
๒.	กองแผนและงบประมาณ	๑. ดำเนินการตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบ การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำของบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. บันทึกคำขอในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) (ตามแบบบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) และยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักงบประมาณด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ควบคุมการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ กับสำนักงบประมาณ โดย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ๔. รายงานการจัดทำ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓.	สำนักการคลัง	๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินเดือน / เงินค่าตอบแทนรายเดือน - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน - ค่าสิทธิประโยชน์ ๒. เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) - ค่าบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ ทุกรายการ ๓. รายละเอียดข้อมูลงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย - ข้อมูลยอดเงินสะสม/เงินสะสมสุทธิ ปี ๒๕๖๓ - ข้อมูลรายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒ (แยกตามที่ย่อยจริงแต่ละรายการ) - ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย เงินรายได้ เงินกู้ - ข้อมูลประมาณการงบประมาณ (MTEF) ๒๐ ปี

/หน้า ๓ ๔. สำนักการคลัง...
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสรณัฐา วรวิรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ
๔.	สำนักงานช่าง	๑. การจัดทำรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - การจัดทำแบบแปลน ใบ พร.๔, พร.๕ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕.	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ - เงินเดือน / ค่าตอบแทน - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - ค่าเช่าบ้าน ๒. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ๓. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แยกตามระดับชั้นเรียน) ๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ๖. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
๖.	กองการเจ้าหน้าที่	๑. ข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนที่จำเป็นต่อการคำนวณงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ๒. ข้อมูลบุคลากรด้านการศึกษา ที่จำเป็นต่อการคำนวณงบประมาณ ด้านการจัดการศึกษาภาคบังคับ - เงินเดือน/ค่าตอบแทน - ค่าบำเหน็จ บำนาญ

ซึ่งแต่ละรายการประกอบด้วยข้อมูล ตามแบบบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ของสำนักงานประมาณ ดังนี้

๑. ข้อมูลจำนวนปริมาณและผลการเบิกจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (แยกตามที่ย้ายจริงแต่ละรายการ)

๑.๑ งบบุคลากร

๑.๒ งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน

- ค่าใช้สอย

- ค่าวัสดุ

- ค่าสาธารณูปโภค

๑.๓ งบลงทุน

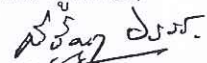
๑.๔ งบเงินอุดหนุน

๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

๒. ประมาณการงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ (ระบุ จำนวนปริมาณ และงบประมาณ ให้ครบถ้วน)

๓. ข้อมูลประมาณการงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (ระบุ จำนวนปริมาณ และงบประมาณ ให้ครบถ้วน)

สำเนาถูกต้อง หน้า ๔ สำหรับรายการ...



(นางสาวสรัญญา วรวิรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำหรับรายการเงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการส่วนทุกส่วนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประชุม ในการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติที่ประชุม ได้กำหนดให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการเงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๑๖๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยแยกเป็น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนร้อยละ ๗๕ คิดเป็นเงิน ๑๒๒,๒๕๐,๐๐๐.- บาท และด้านอื่น ๆ จำนวนร้อยละ ๒๕ คิดเป็นเงิน ๔๐,๗๕๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

- ด้านคุณภาพชีวิต - ด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ด้านการท่องเที่ยว - ด้านสังคมสงเคราะห์
- ด้านสิ่งแวดล้อม - ด้านสาธารณสุข
- ด้านการศึกษา

ซึ่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นรายโครงการ ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(รายละเอียด เอกสาร ๒)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรมีหนังสือถึงส่วนราชการในสังกัดฯ จัดส่งข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามข้อ ๒.๒ และจัดส่งให้กองแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ BBL ให้แล้วเสร็จตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือตาม ข้อ ๔ ที่ได้นำเรียนมาพร้อมบันทึกนี้

(นางลัดดาวรรณ พิกุลศรี)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

เห็นชอบ

(นายพิพัฒน์ นะรุน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

(นางสาวทัศนีย์ สุโพนะ)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(นางสาวสรัญญา วรวิรัช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564
โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ที่	โรงเรียน	ระดับชั้น				หมายเหตุ
		อ.1 (คน)	ป.1 (คน)	ม.1 (คน)	ม.4 (คน)	

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
โทร.

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

โรงเรียน.....

ระดับชั้นปี.....

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ห้องเรียน	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

ลงชื่อ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ให้แยกการจัดทำรายชื่อนักเรียนตามระดับชั้นปี เช่น นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ห้องเรียน หมายถึง ห้องเรียนที่ ๑, ๒, ๓ เป็นต้น

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว กว ๒๕



๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมาพ.ท. ๑๐๓๐๐

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปงบประมาณโครงการ (ระดับจังหวัด)	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปงบประมาณโครงการ (ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักชวนแนวทางในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) และการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดตรวจสอบ กลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณีย์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๓-๓ ต่อ ๓๐๕, ๓๑๓, ๓๑๕, ๓๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาววิภา ยอดนุ่ม ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๓๖๕

แนวทางการจัดทำคำขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

1. ระดับจังหวัด

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) ท้องถิ่นจังหวัด | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| (2) ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

1.1.2 คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบในเขตพื้นที่จังหวัด

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ก่อนส่งคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

1.3. จัดทำสรุปงบประมาณในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ จุดเกิดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.4. จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

1.4.1 สรุปงบประมาณของจังหวัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.4.2 จัดเรียงเอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- (1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
- (2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)
- (3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

/ (4) รูปภาพ ...

- (4) รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
- (5) แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
- (6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ลงเก็บที่ระบบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

(7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

- (8) เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แก่
 - 1) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี
 - 2) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน
 - 3) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร
 - 4) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 1
 - 5) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 2

1.4.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุน

งบประมาณ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 โดยให้จัดส่ง ดังนี้

- (1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 1 ชุด
- (2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.4.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : local.budget2563@gmail.com ระบุหัวข้อ "งบอาคารปี 63 จังหวัด..."
- (3) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 1.4.2 (1) - (8) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

2. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

2.2 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

2.2.1 สรุปบทนำภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญเป็นรายสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

2.2.2 จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

- (1) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)
- (2) เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา
- (3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคา

ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

- (4) รูปภาพสถานที่ดำเนินการโครงการ
- (5) แผนผังบริเวณสถานที่ดำเนินการโครงการ
- (6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

(7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

ดำเนินการโครงการ

- (8) เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แก่
- 1) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี
 - 2) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน
 - 3) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร
 - 4) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 1
 - 5) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 2

2.2.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

- (1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 2 ชุด (สจ. 1 ชุด / สก. 1 ชุด)
- (2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 2.2.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์
- (3) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 2.2.2 (1) - (8) เป็นไฟล์ PDF บันทึกลงในแผ่น

CD หรือ DVD

3. ระดับสถานศึกษา

- 3.1 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี
- 3.2 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน
- 3.3 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลอาคาร
- 3.4 จัดทำแผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 1
- 3.5 จัดทำแผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 2
- 3.6 รวบรวมเอกสารโครงการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่เสนอ

ขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนี้

- (1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด (อปท. 1 ชุด / สจ. 1 ชุด / สก. 1 ชุด)
- (2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 3.1 - 3.5 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกอบการพิจารณาของ
คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เกณฑ์การพิจารณา

1.1 เกณฑ์ทั่วไป

- (1) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับแผน/นโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- (3) การก่อสร้างอาคารจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- (4) การก่อสร้างอาคารที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดรายการและแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจนและพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

1.2 เกณฑ์เฉพาะ

- (1) ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
- (2) มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
- (3) หลักขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ) การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- (4) หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม) การก่อสร้างอาคารเพื่อทดแทนอาคารเดิมที่เสื่อมสภาพต้องแสดงสภาพการใช้งานของอาคารหลังเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ ภายหลังจากก่อสร้างเสร็จสิ้น
- (5) จำนวนเด็กเล็ก/เด็กนักเรียนในสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- (6) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารประเภทนั้น ๆ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562) จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณในปี 2560 - 2562 แล้วแต่มีจำเป็น ให้พิจารณาเป็นลำดับถัดไป
- (7) กำหนดให้ 1 สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขอรับสนับสนุนงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารได้เพียง 1 หลัง เท่านั้น
- (8) มีรายละเอียดแบบบูรณาการและประมาณราคา มีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- (9) สามารถจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

2. เกณฑ์การจัดซื้ออาคาร

ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

2.1 ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

- (1) นักเรียน 300 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควมมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 3 ห้อง รวมควมมี 13 ห้อง
 - (2) นักเรียน 301 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ควมมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 4 ห้อง รวมควมมี 14 ห้อง
- / 2.2 ใช้ ...

- 2.2 ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้
(ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)
- (1) ระดับอนุบาล คัดนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มอีก 1 ห้อง
 - (2) ระดับประถมศึกษา, มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา คัดนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษ ปัดเพิ่มอีก 1 ห้อง
- 2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดตามขนาดของอาคาร ดังนี้
- (1) อาคาร ศพด.1 ใช้สำหรับเด็กไม่เกิน 50 คน
 - (2) อาคาร ศพด.2 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 51 - 80 คน
 - (3) อาคาร ศพด.3 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 81 - 100 คน

3. ประเภทห้องอาคารเรียน

- 3.1 อาคารเรียน ได้แก่ อาคารเรียนอนุบาล, อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน และอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน ประกอบด้วย

- (1) ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (2) ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

3.2 อาคารประกอบ

- (1) อาคารอเนกประสงค์
 - 1) แผนจัดชั้นเรียน 3 - 23 ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 1 หลัง
 - 2) แผนจัดชั้นเรียน 24 ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 2 หลัง
- (2) อาคารส้วม
ใช้เกณฑ์ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง นักเรียนตั้งแต่ 321 คน ให้คิดตามเกณฑ์

นักเรียน ยกเว้น

- 1) นักเรียนไม่เกิน 80 คน ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง
- 2) นักเรียน 80 - 320 คน ควรมี 2-หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)

3.3 อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (1) แบบอาคาร ศพด.1 พร้อมแบบต่อเติม (โครงหลังคาคลุมบ่อทราย และแบบขยายประตู)
- (2) แบบอาคาร ศพด.2 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู และแปลนทางเชื่อมระหว่างอาคาร)
- (3) แบบอาคาร ศพด.3 พร้อมแบบแปลนแก้ไขห้องอาบน้ำ

- หมายเหตุ :
1. แบบต่อเติมสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น อาคาร ศพด. 1 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) หรือ อาคาร ศพด.3 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) เป็นต้น
 2. สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบแปลน และประมาณราคาก่อสร้าง ได้ที่ www.dla.go.th เมนู หน่วยงานภายใน หัวข้อ “กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น” เมนู e-book
 3. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ นายวันเลิศ โพธิ์วรกิจ หรือ นางสาววิภา ยอดนุ่น เบอร์โทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 5328 หรือ 0 2241 9021-3 ต่อ 315, 316

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

สำหรับก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

แบบตอกเสาเข็ม/ฐานแม่/เสาเข็มเจาะ.....

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด.....

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ จัดตั้งเอง ☐ รับถ่ายโอน เมื่อปี

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระดับอนุบาล ☐ ระดับชั้นประถมศึกษา ☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

1.3.2 กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(1) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

(2) ประเภทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ จัดตั้งเอง

☐ รับถ่ายโอนจาก

☐ กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อปี

☐ กรมการศาสนา เมื่อปี

☐ สปช. เมื่อปี

(3) จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งหมดคน แยกเป็น

(3.1) เด็กอายุ 2 ปี จำนวนคน

(3.2) เด็กอายุ 3 ปี จำนวนคน

(3.3) เด็กอายุ 4 ปี จำนวนคน

(3.4) เด็กอายุ 5 ปี จำนวนคน

(4) จำนวนครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งหมดคน แยกเป็น

(4.1) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวนคน

(4.2) พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวนคน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

(ระบุงบประมาณเกินกว่า 10,000,000 บาท หรือต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี ถึง เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง
 หน่วยงาน
 โทรศัพท์ โทรสาร
 E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน
(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง

(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....))

☐ 5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม

☐ 5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด

☐ 5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์ หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้

☐ 5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

☐ 5.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ อาคารเรียนอนุบาล

☐ อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารอเนกประสงค์

☐ อาคารลิ่วม

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ แบบ สด.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 - 80 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 - 100 คน)

5.2.2 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ 1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ 2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้

ในการก่อสร้างฯ อย่างถูกต้อง

☐ 3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้าง

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบลำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

พร้อมส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของเงินที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข "หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย" จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)

นายก อบต. / นายกเทศมนตรี / นายก อบจ.

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

เทศบาล/อบต./

[illegible]

0 2241 9021-3 ต่อ 302

53

แบบสรุปหน้า ขันยี่สิบและยี่สิบสองของการขอรับสัมปทานรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563

แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน้า ๒๕๖๓

อ.บ. เขาคีน

[illegible]

รับรองถูกต้อง

பாடல்கள்

361

විකල්ප

๖. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจได้มีโอกาสเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อใช้ในการประกอบกิจการ

2. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

๓. คอลเลกชันเด็ก (โรงเรียนวิเศษวิทยาลักษณ์/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ใส่ชื่อเล่น ห้ามใช้ตัวย่อ

๔. จ้างเหมาบริการงานที่ถนัดงานที่ฝ่ายผลิตซ่อมและสารสนเททางการศึกษา

0 2241 9021-3 302

1. ให้ควักออกมาขายในตลาดด้วยกัน "ห้ามผสมเจลลี่ หรือแบ่งแยกเซลล์"

สังกัด เทศบาล/อบต. อำเภอ จังหวัด

[illegible]

ผู้กรอกแบบสำรวจ

लग्ना

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อประกอบการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
งบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนนักเรียน..... คน จำนวนครู.....คน (ข้าราชการ.....คน /ลูกจ้าง.....คน/พนักงานจ้าง.....คน)

การจัดชั้นเรียน (ข้อมูล 14 มิถุนายน 2562)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน (ตามเกณฑ์)	จำนวนนักเรียน ที่มีอยู่จริง	หมายเหตุ
อ.1			
อ.2			
อ.3			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			
รวม			

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบสำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ

สามารถเพิ่มช่องระดับชั้นได้ตามความเหมาะสม

แบบสำรวจข้อมูลอาคารเพื่อประกอบการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
งบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

มีอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งหมด.....หลัง ดังนี้

รายการ	แบบ	ห้อง/หลัง	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							ให้ระบุข้อมูลเฉพาะ ประเภทรายการที่เสนอ ขอรับสนับสนุนงบประมาณเท่านั้น
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
หลังที่ 4							
หลังที่ 5							
รวม							

ลงชื่อ

ผู้กรอกแบบสำรวจ ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัด เทศบาล/อบต. อำเภอ จังหวัด

หมายเหตุ : ให้นำมากรอกข้อมูลตามจริงและใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่กำหนด

1. เป้าหมายผู้ใช้งบก่อสร้าง		ปีการศึกษา				
เป้าหมายผู้ใช้งบก่อสร้าง	หน่วยนับ	2560 (ผล)	2561 (แผน)	2562 (แผน)	2563 (แผน)	2564 (แผน)
1. จำนวนนักเรียนทั้งหมด	คน					
2. จำนวนครูทั้งหมด	คน					
3. จำนวนบุคลากรอื่นๆ	คน					
รวมทั้งสิ้น						

2. รายละเอียดการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	
2.1 ชื่อรายการที่ขอ :	
2.2 ประเภทของสิ่งก่อสร้าง :	
2.3 วงเงิน :	บาท ☐ หรือ ☐ หรือ ☐
2.4 สิ่งก่อสร้าง (ราคาต่อหน่วย)	ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ☐ สูงกว่า 10 ล้านบาท ☐
2.5 เริ่มต้น วัสดุ 2563 สิ้นสุด วัสดุ 2564	รวม เดือน
2.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน	
(1) สิ่งก่อสร้าง	1) การทำประชาพิจารณ์ ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คำว่า จะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 2) ความพร้อมสถานที่ดำเนินการ/การขออนุญาตใช้ที่ดิน ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คำว่า จะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 3) สักรวของแบบ ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คำว่า จะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 4) รายละเอียดแบบแปลน/รายการ ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คำว่า จะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 5) การประมาณราคากลาง ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คำว่า จะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 6) การตรวจสอบกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คำว่า จะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 7) การสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คำว่า จะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 8) ความพร้อมของ TOR ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คำว่า จะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ 9) ความพร้อมในการดำเนินการก่อสร้าง ☐ หรือ ☐ ไม่พร้อม คำว่า จะแล้วเสร็จเดือน ☐ ไม่ต้องดำเนินการ

3. วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง	
☐	ทดแทนของเดิม (* ต้องแนบภาพการใช้งบก่อสร้างเดิม และคำขอจากผู้ใช้งาน)
☐	เพิ่มปริมาณเป้าหมาย (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน)
☐	เพิ่มประสิทธิภาพ (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณงานอย่างชัดเจน)

4. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม (สิ่งก่อสร้าง)	
1) สถานศึกษาดำเนินการใช้ประโยชน์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้างตามผังเมือง/ใช้ที่ดิน	☐ มีความจำเป็นในการใช้งบก่อสร้าง/กลุ่มเป้าหมาย ☐ ปริมาณผู้ใช้งบก่อสร้าง (คน) ☐ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
2) สถานศึกษามีข้อมูลระดับการใช้งบก่อสร้างสิ่งก่อสร้างในปัจจุบัน	☐ ใช้งานเต็มทุกพื้นที่ (90% - 100%) ☐ ใช้งานไม่เต็มที่ (70% - 90%) ☐ ใช้งานน้อยหรือบางแห่งไม่ได้ใช้งาน ☐ ไม่มีสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกับสิ่งก่อสร้างที่ขอประมาณ
3) สถานศึกษามีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับบำรุงรักษา ตลอดจนการใช้งบก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นหรือไม่	☐ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ ☐ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับที่เคยได้รับ ☐ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
4) สถานศึกษามีความเหมาะสมในการใช้งบก่อสร้างร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือไม่	☐ ใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้ ☐ ไม่สามารถร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
5) สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงาน	☐ มีรายละเอียดแบบแปลน/รายการและประมาณราคา ☐ มีสถานที่/พื้นที่หรือที่ที่จะดำเนินการ ☐ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ☐ ได้ศึกษาความเหมาะสม (โครงการ แบบแปลน/รายการ แบบประมาณราคา ภาพถ่าย ฯลฯ)

5. คำชี้แจงเพิ่มเติม (เหตุผลที่ต้องก่อสร้างปรับปรุง โดยย่อ)	

6. ผู้จัดทำข้อมูล		ผู้รับรอง	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วัน/เดือน/ปี		วัน/เดือน/ปี	

แบบจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รหัสสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (10 หลัก)	แบบอาคารที่เสนอขอ		ข้อมูลประกอบพิจารณา					ขอกรณี (✓)		หมายเหตุ
		แบบอาคารเรียน/ อาคารประกอบ/ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ห้อง/หน่วย	จำนวน นักเรียน	อาคารควรมี			ห้องที่ มีอยู่จริง	ขาด	ขาด ทดแทน	
					จัดชั้นเรียน (ห้อง)	ห้องพิเศษ (ห้อง)	รวม (ห้อง)	(ห้อง)	ขาด (ห้อง)	ขาด ทดแทน	
											พื้นที่ที่จะใช้ ในการก่อสร้าง อาคาร ยาว.....เมตร กว้าง.....เมตร
รวมทั้งสิ้น											

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร...../มือถือ.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หมายเหตุ

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
2. ให้จัดเรียงตามลำดับความสำคัญ
3. แบบ หมายเหตุถึง แบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ อาคารเรียนอนุบาล, อาคารเรียน 3/12, อาคารเรียน 4/12, อาคารเนกประสงค์, อาคาร ศพด. 1, อาคาร ศพด.2 และอาคาร ศพด.3
4. จำนวนห้อง/หน่วย หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการต่อ 1 แบบ
5. จำนวนนักเรียน หมายถึง จำนวนนักเรียน ณ ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2562)
6. อาคารควรมี หมายถึง ห้องเรียนที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน
7. จำนวนห้องที่มีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ
8. ช่องขอกรณี ให้เลือกใส่เครื่องหมาย / ว่างขาดแคลน หรือทดแทนร้อยละ

พ. มท
๙



ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ(ท)
เลขรับที่ ๘๘๓๒
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒

ที่ มท.๐๘๑๖.๔/ว๓๖๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐	
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒ เวลา.....น.	
เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น	
☐ ๐๐๒๓.๒ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น	☐ ๐๐๒๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
☒ ๐๐๒๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	☐ ๐๐๒๓.๕ การเงินบัญชี

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการดำเนินการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบรายงานผลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยภายในท้องถิ่น มีพัฒนาการสมบุรณ์ตามวัยครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ซึ่งได้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

๑.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๑.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สร้างสนามเด็กเล่น ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางวา และต้องเป็นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้สร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๓ พื้นที่ตามข้อ ๑.๑.๒ ต้องมีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่

๑.๑.๔ สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก "บวร" (บ้าน วัด โรงเรียน) คือ การร่วมมือขององค์กร และสถาบันหลักในท้องถิ่น ร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา รวมทั้งใช้แรงงานในการสร้างจากความร่วมมือของคนในท้องถิ่น ซึ่งคนในท้องถิ่นจะได้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาร่วมกัน

/๑.๑.๕ มีความ...

๑.๑.๕ มีความพร้อมในการดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑.๑ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ แล้วส่งให้จังหวัด

๒. ให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าครบถ้วนตามคุณสมบัติที่กำหนดหรือไม่ และให้พิจารณาเรียงลำดับความพร้อมและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว แล้วรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งทางเอกสาร และทาง e-mail : playground0816.4@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุฑาเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร ๐๒-๒๔๑๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๓-๔๑๐ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงาน : นายต้องการ สุขเหลือ โทร. ๐๙๗-๐๑๖๑๗๘๘

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕"

ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น

ရေသေတ္တာ - ဖုန်းအမှတ်

สิ่งศักดิ์สิทธิ์.....

[illegible]

.....(

.....๓๕๖

ตำแหน่ง ที่อยู่ในจังหวัด.....

.....

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๑.๒ อำเภอ.....

๑.๓ จังหวัด.....

๒. ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑ ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

๒.๒ เป็นศูนย์จัดตั้งเองหรือถ่ายโอนจากกรมการพัฒนาชุมชน/กรมการศาสนา/สพช.

(โปรดระบุ).....

๒.๓ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คน

๒.๔ จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กคน

๓. ขนาดพื้นที่ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จำนวน..... ตารางเมตร

๓.๑ พิกัดที่ตั้ง : N

E

หมายเหตุ ให้ อบท. ส่งภาพถ่ายสีพื้นที่สร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา อย่างน้อย จำนวน ๔ ภาพ
เพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้วย

๔. กรรมสิทธิ์ของพื้นที่สร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ เป็นพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ อบท.

☐ เป็นพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่ อบท. ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่อย่าง
ถูกต้องตามกฎหมาย (โปรดระบุว่าเป็นที่ดินของหน่วยงานใดหรือบุคคลใด).....

หมายเหตุ อบท. ต้องแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินมาพร้อม
แบบสำรวจการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. พื้นที่สร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญามีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่หรือไม่ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ จำนวน ต้น

☐ ไม่มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่

๖. การมีส่วนร่วมในการสร้างสนามเด็กเล่น (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน)

☐ ไม่สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน)

๗. ความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที โดยสามารถดำเนินการได้ภายในเดือน.....

๘. เหตุผลที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

☐ ไม่มีงบประมาณเงินรายได้ของ อปท. เพียงพอที่จะดำเนินการตามโครงการฯ

☐ ไม่สามารถระดมทุนจากภาคส่วนต่างๆ ในท้องถิ่นได้

☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. ยอดเงินสะสมบาท ยอดเงินสะสมสุทธิบาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

๑๐. รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง ๓ ปี)

๑๐.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน.....บาท (รายได้จริง)

๑๐.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน.....บาท (รายได้จริง)

๑๐.๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน.....บาท (ประมาณการรายได้)

๑๑. โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน.....โครงการ รวมเป็นเงิน.....บาท

๑๑.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน.....โครงการ รวมเป็นเงิน.....บาท

๑๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ ชื่อ-สกุล

๑๒.๒ ตำแหน่ง

๑๒.๓ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แนวทางการดำเนินการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

.....

๑. งบประมาณตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเป็นงบประมาณที่ใช้สำหรับการจัดซื้อและจัดหาวัสดุที่ใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ตามแบบฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น และเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อและจัดหาวัสดุที่ใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นแล้ว ต้องดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาในพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้แล้วเสร็จ โดยใช้การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) ในการดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว ต้องทำความเข้าใจรายละเอียด และแนวคิดในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยสามารถศึกษาได้จากเอกสารและช่องทางสื่อออนไลน์ ดังนี้

๒.๑ แบบฐานการเล่นของสนามเด็กเล็กสร้างปัญญา ฐานที่ ๑ - ๔

๒.๒ คู่มือสร้างการเล่นตามพ่อวิธีสร้างลูกจากทารก โดยนายดิสสกร ฤทธิ์ ประธานมูลนิธินสนามเด็กเล็กสร้างปัญญา

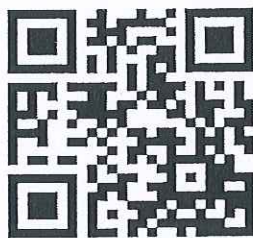
๒.๓ ตัวอย่างรายการวัสดุสำหรับใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ฐานที่ ๑-๔

๒.๔ รายชื่อโรงเรียนที่มูลนิธินสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาได้ร่วมออกแบบและก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสอบถามหรือศึกษาดูงานสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ดังกล่าวได้

๒.๕ เพจ facebook : มูลนิธินสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

๒.๖ กลุ่ม facebook : สนามเด็กเล่นสร้างปัญญาโดยท้องถิ่น

* เอกสารข้อ ๒.๑ - ๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้จาก QR Code ด้านล่าง



goo.gl/NQNneL

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ตามข้อ ๒.

๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สร้างสนามเด็กเล่น ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางวา และต้องเป็นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้สร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๓ พื้นที่ตามข้อ ๓.๒ ต้องมีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่

๓.๔ สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือ การร่วมมือขององค์กร และสถาบันหลักในท้องถิ่น ร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา รวมทั้งใช้แรงงานในการสร้างจากความร่วมมือของคนในท้องถิ่น ซึ่งคนในท้องถิ่นจะได้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของสนามเด็กเล่นสร้างปัญหาร่วมกัน

๓.๕ มีความพร้อมในการดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว ตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ แล้วส่งให้จังหวัด

๕. ให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าครบถ้วนตามคุณสมบัติที่กำหนดหรือไม่ และให้พิจารณาเรียงลำดับความพร้อมและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการดังกล่าว แล้วรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบรายงานผลฯ พร้อมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งทางเอกสาร และทาง e-mail : playground0816.4@gmail.com

.....

តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប

តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប

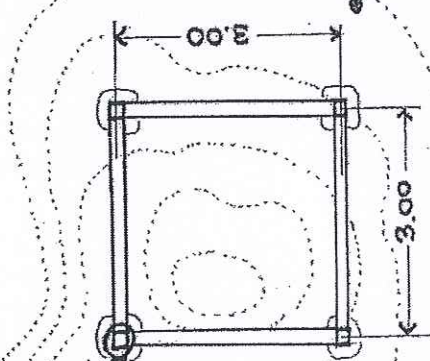
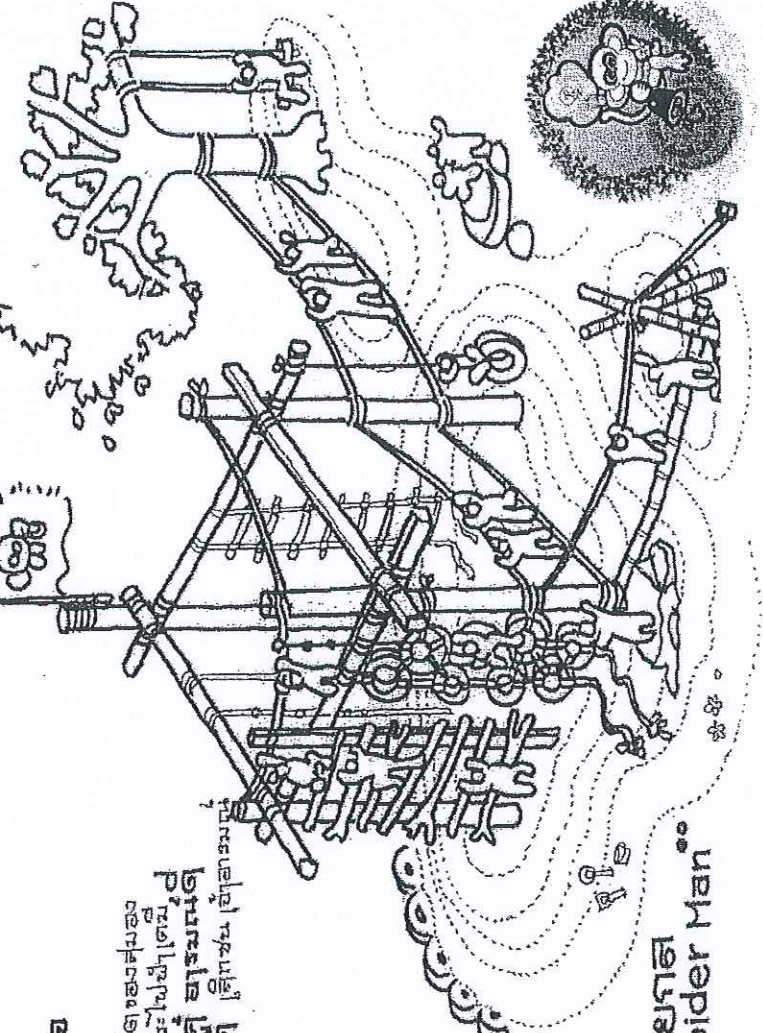
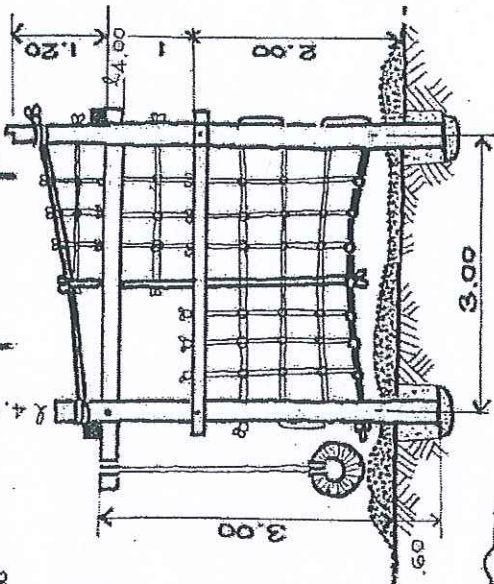
តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប



តើមានការសង្ខេប Spider Man

- 1 បំណងនៃការសង្ខេប (មានការសង្ខេប)
- 2 តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប
- 3 តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប
- 4 តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប

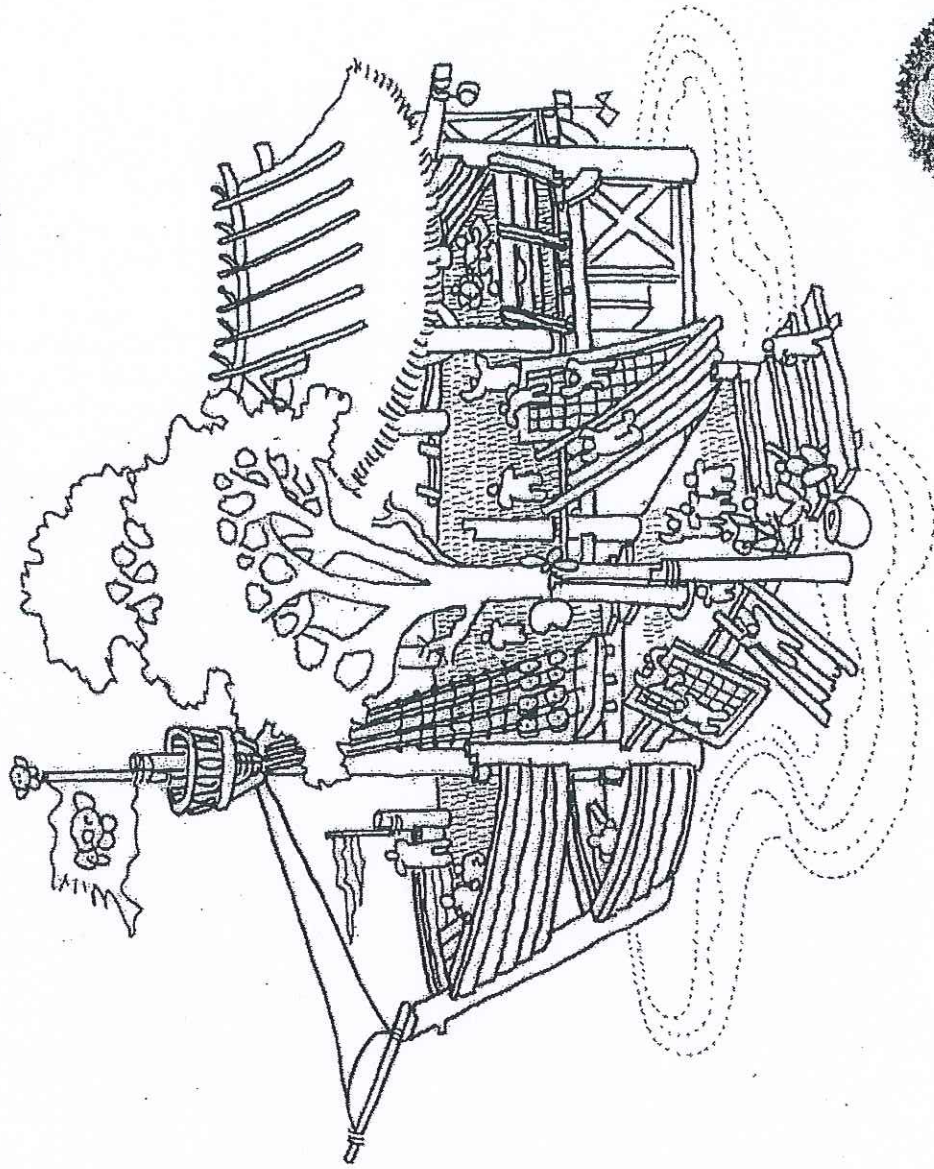
តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប តើមានការសង្ខេប



តើមានការសង្ខេប Spider Man

ভাষা

ਜਲੰਧਰ (ਵਿਧਾਨਸਭਾ 1:200) ਨਿਯਮਿਤਤਾ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼
ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

[illegible][illegible]